

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г.

№ 1 -ОД

**Об организации питания воспитанников
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 292 Кировского
района Волгограда» в 2023 году**

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 г. №28, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 г. №32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016г. №49/1469 (с изменениями) и приказом Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района в 2023 году» № 342 от 22.12.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кузьмину Татьяну Ивановну, старшую медсестру назначить ответственным за организацию питания руководствуясь «Порядком организации питания»
2. Кузьминой Татьяне Ивановне, старшей медсестре:
 - 2.1. Организовать:
 - питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным примерным двадцатидневным меню;
 2. Утвердить:
 - график выдачи блюд с пищеблока и приема пищи в группах (*Приложение №1*);
 - график влажной уборки, график генеральной уборки (*Приложение 2*);
 - режим питания (*Приложение 3*);
 - график питьевого режима, журнал смены кипяченой воды (*Приложение 4*);
 - инструкция по мытью посуды (*Приложение 5*);
 - инструкция по обработке кухонного инвентаря (*Приложение 6*).

3. Кузьминой Татьяне Ивановне, старшей медсестре:

- ежедневный учет посещаемости воспитанников (табель посещаемости детей), получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- заполнение бланков заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- предоставление Заявки на питание, ежедневно, не позднее 14 часов, на следующий день;
- учет корешков талонов по исполнению контракта, в срок до 29-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- в конце каждого месяца сдавать в бухгалтерию МКУ Центр Кировского района сводный отчет по питанию;
- предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности

4. Макнунову Татьяну Васильевну, заведующего хозяйством, назначить ответственным за оказание услуг общественного питания:

- обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.
- предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе
- создавать необходимые условия для организации питания воспитанников МОУ;
- устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях производственной зоны и непроизводственных помещений, в случае если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников оператора питания;
- оснащать производственную зону и непроизводственные помещения пожарно-охранной сигнализацией, осуществлять охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных производственной зоне и непроизводственных помещениях, одновременно с общей охраной здания МОУ;
- обеспечивать температурный режим в помещениях приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- своевременно организовать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы, дезинфекционные мероприятия.

5. Воспитателей групп:

- назначить ответственными за своевременное внесение родительской платы за питание, в срок до 10 числа ежемесячно.

6. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателей и помощников воспитателей каждой группы.

8. Контроль за организацией питания в группах и проведение работ по пропаганде гигиенических основ питания в МОУ возложить на старшего воспитателя

Глейкину И.М., а так же обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на официальном сайте МОУ.

9. Общий контроль за организацией питания возложить на Глейкину И.М.

10. Помощникам воспитателей:

- строго соблюдать правила личной гигиены, осуществлять работу только в головных уборах, специальной одежде и безопасной обуви;
- строго соблюдать график получения готовых блюд с пищеблока;
- раздачу блюд осуществлять строго в полном объеме;
- строго соблюдать санитарно-гигиенические условия для организации питания детей;
- использовать по назначению инвентарь и посуду, следить за наличием маркировки .

11. Воспитателям всех возрастных групп:

- проводить подготовку и прием пищи, согласно режиму дня и режиму приема пищи;
- во время приема пищи воспитывать у детей культурно-гигиенические навыки;
- организовывать дежурства детей во время приема пищи (в средней, старшей, подготовительной группах);
- контролировать своевременное поступление средств родительской платы;
- информировать родителей о ежедневном рационе питания и пропаганде здорового образа жизни;
- вести табель учета посещаемости воспитанников.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ
детским садом № 292



Е.Г. Григорян